

Coordinateur de projets H/F

Type de contrat : Contrat VSI

Lieu : Basé à Kaboul

Des déplacements réguliers sont à prévoir à Tcharikar (60 km au nord de Kaboul), et occasionnels à Djalalabad (150 km à l'est de Kaboul) et dans la province de Bamyan, voire Hérat.

Prise de poste : début octobre 2016

Sous la responsabilité du chef de mission, il/elle travaille en collaboration avec celui-ci, le coordinateur pédagogique, les chargés de projet, le logisticien, le Bureau d'AFRANE et le siège.

Généralités

AFRANE intervient en Afghanistan depuis 1980 et, depuis 2002, a centré ses actions dans le domaine éducatif. Elle apporte son soutien à 32 écoles publiques, réparties entre cinq sites : Kaboul (4 écoles), Djalalabad – province du Nangarhar (5 écoles), Tcharikar – province de Parwan (5 écoles), Waras - province de Bamyan (19 écoles) et Hérat (1 école).

Au-delà du soutien matériel (constructions et réhabilitations, apport d'équipement), AFRANE propose un accompagnement pédagogique aux professeurs de ces écoles par le biais de formations délivrées aux professeurs en mathématiques, dari, pachto et sciences, en distribuant du matériel pédagogique et en organisant des évaluations du niveau des élèves. Elle soutient également l'enseignement du FLE dans deux de ces sites. AFRANE a par ailleurs initié une démarche visant à développer une éducation à la paix dans le réseau des écoles qu'elle soutient, ainsi qu'une réflexion sur l'accès des filles à l'école et à l'Université.

Objectif du poste :

1. Gestion du projet

- Assurer le suivi des activités en cours (actuellement à Kaboul, Djalalabad, Tcharikar et Waras), notamment suivi de construction de nouveaux bâtiments
- Mettre à jour les outils de suivi et de capitalisation des actions et assurer le *reporting* régulier vers le chef de mission et le siège
- Rédaction de rapports de suivi des différentes activités
- Assurer les relations avec les partenaires internationaux et locaux (directeurs des écoles, rectorats, bailleurs, ONG partenaires, entrepreneurs, etc.)
- Rédaction de *proposals*

2. Logistique

- Appels d'offres pour les constructions
- Supervision du process d'achat (cotations, *purchase request*, factures) et suivi des outils (*price list*, suivi de distribution, etc.)
- Estimation des besoins matériels des écoles (en particulier en ce qui concerne les bibliothèques et laboratoires de sciences) et distributions en accord avec les directions, les budgets et la stratégie d'AFRANE.

3. Ressources humaines

- Renforcement de capacités du logisticien et des chargés de projet afghans en charge du suivi des activités à Djalalabad et Waras
- Formation d'un successeur à recruter localement pour assurer le transfert de compétences
- Recrutement des superviseurs et ingénieurs de suivi pour les chantiers de construction

Expérience demandée

- Expérience significative de gestion de projet transversal, si possible au sein d'une ONG
- Une expérience dans un pays en développement sera prise en considération
- Une compétence dans le suivi d'une construction sera fortement appréciée
- Bonne capacité d'encadrement, de formation et de transfert de connaissances à une équipe locale
- Maîtrise et pratique des outils de suivi et d'évaluation
- Très bonne maîtrise des outils de communication et de gestion usuels (Internet, Word, Excel)

Langues

- Très bonne maîtrise de l'anglais, à l'écrit (rédaction de demandes de financement ou rapports) comme à l'oral (relations avec les partenaires institutionnels et société civile)
- La connaissance du persan ou du pachtou est un atout certain

Qualités requises

- Qualités rédactionnelles
- Expérience dans un pays musulman et/ou en contexte difficile ou post-conflit (connaissance du pays appréciée)
- Ouverture d'esprit et flexibilité
- Capacité à s'adapter à une nouvelle culture et à remettre en question ses pratiques professionnelles pour les adapter à la culture locale
- Capacité à travailler en équipe sur le terrain et dans un contexte difficile
- Capacité à impulser de nouvelles actions
- Faculté à vivre dans un milieu confiné (bureau et guest house situés au même endroit, déplacements restreints)
- Résistance au stress

Durée du contrat : 1 an renouvelable

Conditions : 900 € d'indemnités + 15 400 Afn soit environ 200 € de *per diem*/mois + 5 600 Afn soit environ 75 € de *food allowance* pour les repas du soir et weekend. Le logement, ainsi que la nourriture du midi et les frais afférents à la mission (frais de communication et de transport) sont à la charge de l'association. Le transport international en début et fin de mission est pris en charge par AFRANE, et une allocation spécifique est versée pour trois breaks pris en cours de contrat.

Disponibilité du 23 au 29 septembre pour un stage de préparation au départ au départ avec le SCD à Limonest (20mn de Lyon)

CV et lettre de motivation en français à adresser à l'attention de Catherine LECLERCQ à afrane.recrutement@gmail.com