|  |
| --- |
| **Chef de mission H/F** |

**Nom de l’association** : AFRANE (Amitié franco afghane)

**Adresse** : 16, passage de la Main d’Or – 75011 PARIS

**Statut** : Salarié (CDD un an renouvelable)

**Présentation générale de la mission** :

Créé en 1980, AFRANE intervient en Afghanistan continûment depuis 43 ans. Depuis 2002 elle a centré ses actions dans le domaine éducatif, en apportant son soutien au système scolaire afghan dans cinq provinces : Kaboul, Nangarhar, Parwan, Bamyan et Hérat. Depuis la prise de pouvoir par les taliban, AFRANE organise des distributions alimentaires, soutient des classes informelles et développe des cours à distance.

**Responsabilité - Objectif du poste** :

Le chef de mission, sous la supervision du Bureau du Conseil d’Administration de l’Association, a une double responsabilité : il est à la fois responsable de la mission d’AFRANE en Afghanistan et garant du développement des projets en cours.

Il est le garant du bon fonctionnement et de la bonne gestion administrative et financière de la mission. II supervise l'ensemble des projets et anime une équipe constituée d’une dizaine de personnes, cadres et employés afghans. Il est responsable de la sécurité des employés d’AFRANE sur le terrain.

**Tâches principales** :

* Coordination des équipes sur le terrain
* Gestion des ressources humaines : encadrement, recrutements, contrats, salaires
* Accompagnement des équipes afghanes vers une plus grande autonomie professionnelle
* Supervision à distance d’un bureau régional à Waras (Bamyan)
* Garantie de la sécurité des personnes et des biens d’AFRANE en Afghanistan, et gestion des incidents le cas échéant
* Supervision de l’avancement des projets
* Représentation auprès des institutionnels (Ministères, bailleurs, ACBAR ect.) et développement des partenariats
* Gestion administrative et financière : supervision de la comptabilité terrain, anticipation des besoins de trésorerie, rapports ministériels
* Respect de la conformité des procédures d’AFRANE avec les règles juridiques du pays
* Evaluation des projets et propositions d’évolution de la stratégie d’AFRANE
* Communication régulière avec le siège
* Ecriture des demandes de financements et rapports aux bailleurs

**Profil du candidat :**

* Une expérience significative (minimum 3 ans) en gestion d’équipe, l’accompagnement à l’augmentation des compétences du personnel et la gestion des conflits
* Expérience en gestion de projet (idéalement dans le secteur associatif)
* Expérience de l'expatriation en pays en développement, en contexte difficile ou post-conflit
* Connaissance de la zone appréciée
* Capacités d’analyse et compréhension des problématiques géopolitiques et du contexte sécuritaire
* Qualités rédactionnelles
* Bonne maîtrise des outils de communication et de gestion usuels (Internet, Word, Excel)
* Bonne compétence organisationnelle et gestion des priorités
* Très bonnes capacités à travailler en autonomie
* Très bonne maîtrise du français et de l’anglais à l’écrit et à l’oral
* Qualités relationnelles
* Ouverture, esprit d’équipe, résistance au stress

**Lieu de travail** :

Basé à Kaboul et en France. Visite des différents sites

**Prise de poste souhaitée :** Le 15 avril 2023 sur place pour une passation de 10 jours

**Conditions : Indemnités :** 1 420 € nets par mois. Le logement, ainsi que la nourriture du midi et les frais afférents à la mission (frais de communication et de transport) sont à la charge de l’association. Le transport international en début et fin de mission est pris en charge par AFRANE, et une allocation spécifique est versée pour trois breaks pris en cours de contrat.

**Conditions de vie :** Chambre individuelle d’environ 15m² dans une maison. Possibilité de sortir dans des lieux sécurisés et en fonction de la situation sécuritaire du moment. Déplacements en voiture obligatoires.